Saenlinea

Sistema de Apoyo a Entidades Educativas

La innovación tecnológica y el auge del Internet son algunos de los factores que las entidades educativas deben tener en cuenta para afrontar los desafíos del siglo XXI, donde la calidad, competitividad, eficiencia y lineamientos gubernamentales, influyen en la necesidad de modernizar los procesos y capacitar el recurso humano en nuevas tecnologías, con el objetivo de estar a la vanguardia y lograr una acreditación que perdure con el tiempo; más aún, cuando se trata de la educación, donde los nuevos modelos pedagógicos y lineamientos curriculares, requieren una herramienta que brinde un manejo adecuado de la información académica y administrativa.

DATASAE presenta **SAENLINEA**, el software que brinda funcionalidad, fiabilidad, usabilidad, eficiencia, mantenibilidad, portabilidad y disponibilidad inmediata de la información desde cualquier punto con acceso a Internet, las principales fortalezas del sistema son la planeación y optimización de recursos, dando solución a las dificultades presentadas en la administración académica de las Instituciones Educativas.

SAENLINEA es un producto de software, diseñado para la gestión académica y curricular de las instituciones de educación preescolar, básica y media, permitiendo que toda la comunidad educativa se comunique con facilidad y obtenga información actualizada ON LINE, acerca de la formación integral y la traye ctoria académica del estudiante.

DATASAE
Constructores de Software

Desde cualquier punto con conexión a Internet, acceso móvil o la Intranet, la comunidad educativa obtienen de forma ágil y segura la información administrativa, financiera, académica, cultural y deportiva de la institución

El producto **SAENLINEA** es el fruto del conocimiento en informática y la experiencia acumulada de sus desarrolladores en el campo educativo, destacando su habilidad para realizar nuevos productos acordes a las necesidades particulares de cada Institución. Este producto software esta diseñado para agilizar los procesos académicos con la máxima eficiencia e impulsar la conectividad entre los estudiantes, docentes, directivos, padres de familia y toda la comunidad educativa en general.

SAENLINEA permite que cada año lectivo inicie su proceso con la elaboración del

Calle 4 Norte No. 1N-10 Of.: 803 Tel.: (572) 6536377 - 6830950 Cali Colombia. www.datasae.com e-mail: info@datasae.com

calendario académico, donde se incluyen actividades curriculares y extracurriculares, la planeación de las áreas y sus asignaturas correspondientes, los logros que cada estudiante debe alcanzar al finalizar cada periodo, indicadores para medir la evolución del alumno, asignación de docentes, cursos y horarios; continuando con el registro de la matrícula académica. Este software genera diferentes tipos de listados y reportes tabulares o gráficos exigidos por el gobierno municipal o nacional, con estos informes y diagramas el producto de software facilita la comparación de resultados entre periodos académicos o años lectivos, permitiendo retroalimentar y ajustar los datos del nuevo año con base en la información del anterior.

En el campo de la docencia, **SAENLINEA** reduce el tiempo de planeación curricular del docente, facilitando el manejo de actividades, espacios y horarios, permitiéndole dedicar más tiempo a fortalecer el modelo pedagógico.

SAENLINEA presta algunos módulos adicionales como la Gestión de eventos, apoyo a la Docencia, compras e inventarios, sistema estadístico institucional, consulta bibliográfica, Auto-evaluación docente, portal Institucional y Campus virtual.

Con **SAENLINEA** los padres de familia pueden realizar seguimiento en cualquier momento de los avances y logros de sus hijos, identificar los indicadores de evaluación, conocer las estrategias de recuperación y establecer una comunicación mas fluida con los docentes, permitiendo que las reuniones de padres de familia se transformen en asambleas para profundizar en otros aspectos de la formación integral del alumno y no solamente en un informe de resultados académicos y disciplinarios de sus hijos.

SAENELINEA, Beneficios para las Secretarias de Educación:

En el mundo globalizado los gobiernos juegan un papel preponderante como promotores del uso de las tecnologías de información y comunicación con base en el impacto que ha demostrado su aprovechamiento en el sector privado.

Cada vez es más aceptado el hecho de que la oportuna y correcta implementación de sistemas brinda una mayor oportunidad de desarrollo a las comunidades y a su vez proporciona a los Estados la información necesaria para garantizar la sostenibilidad de ese desarrollo, el entendimiento del presente y una verdadera planeación del futuro.

En el sector educativo, el desarrollo de estas herramientas es el único mecanismo válido para lograr un verdadero mejoramiento en calidad de la educación, ya que se obtiene la posibilidad de integrar, guiar y apoyar a todos los miembros de la comunidad académica (estudiantes, padres de familia, profesores, administrativos y secretaría de educación) en torno a las políticas públicas de educación, proporcionando además la oportunidad única de poder establecer patrones, tendencias, metas, logros y dificultades y las razones por las cuales se dan las diferentes situaciones, disponiendo así de una herramienta fundamental a la hora de evaluar y hacer políticas en materia educativa.

A nivel de la Secretaría de Educación **SAENLINEA** es importante por:

- La disponibilidad de la información, de todos los colegios en un solo sitio, permite generar informes estadísticos con alta exactitud (numéricos y gráficos) no solo sobre los avances en lo académico, sino también sobre cualquier información almacenada en la base de datos, tal como situación social de los estudiantes, su entorno familiar y la realidad económica, así como también la relación de los cupos educativos de cada sede, entre otros.

- En el aspecto académico, incluye seguimiento de estándares educativos y del desarrollo de los proyectos institucionales y gubernamentales según los requerimientos de información que la Secretaría de Educación especifique.

- La Secretaría de Educación obtiene directamente de la fuente, la información correspondiente a cada institución o colegio, contenida en los formularios C600 del DANE, dado que **SAENLINEA** contiene los ajustes

realizados a dichos formularios por el Departamento Nacional de Estadística, el Departamento Nacional de Planeación (DNP) y el Ministerio de Educación Nacional (MEN). Dichos ajustes son consistentes con las modificaciones realizadas a la Resolución 166 con respecto a la información de las instituciones educativas, matrícula y planta.

- **SAENLINEA** esta diseñado para cumplir con los requerimientos de información que exige el MEN (Ministerio de Educación Nacional) a las Secretarías de Educación previstos en la Resolución 166 de 4 de Febrero del 2.003; además provee los mecanismos para interactuar con los sistemas de recolección de información del MEN.

- En el tema académico, **SAENLINEA** no sólo permite realizar comparativos entre los colegios, sino también comparativos de éstos con los requerimientos mínimos establecidos por el MEN, lo que permitirá definir clara y transparentemente al final de cada periodo la situación real de cada colegio en materia de calidad de la educación.

- La Secretaría de Educación podrá de forma permanente y oportuna realizar ajustes a sus programas de mejoramiento de la calidad y al final de cada periodo podrá disponer de un panorama claro sobre el estado del arte en materia educativa, brindando la oportunidad de realizar los correctivos que se requieran.

- **SAENLINEA** además de generar los reportes requeridos por las entidades reguladoras, permite generar cualquier tipo de información estadística adicional que la Secretaría de Educación requiera.

SUBSISTEMAS DE SAENLINEA

SAENLINEA se apoya en 6 (seis) módulos principales que conforman el subsistema central o EL NÚCLEO del producto y a los cuales se le pueden adicionar otros subsistemas o módulos que le brindan mas servicios a la institución.

A. Módulos principales

Los módulos básicos que conforman núcleo de **SAENLINEA** son:

Módulos del producto	Descripción
Calendario Académico	Permite la coordinación de las actividades curriculares y extracurriculares del año lectivo, clasificándolas en etapas o en subactividades mas detalladas, permitiendo determinar el tiempo, recursos requeridos y personal responsable de cada una de estas.
Preparación y Planeación curricular	Este módulo permite la planeación, gestión y control de los contenidos de áreas académicas y asignaturas, ejes temáticos, logros que el estudiante debe alcanzar, indicadores de evaluación. Además de facilitar la comparación y retroalimentación de esta información para los siguientes años lectivos.
Matrícula y Registro Académico	Controla la gestión de todo el proceso de matrícula académica, el registro en los libros oficiales de la institución y estadísticas requeridas por el gobierno; además de generar el boletín de calificaciones y coordinar la impresión de los libros oficiales.
Gestión de Estudiantes	Facilita la interacción de estudiantes, profesores y padres de familia en los procesos relacionados con la trayectoria académica del alumno, desde su ingreso hasta su graduación. Permitiendo reconocer en tiempo real los logros alcanzados y los que se encuentran pendientes.
Gestión de la Aplicación y control del sistema	Esta dirigido al control de los procesos del producto por parte del súperusuario (administrador del sistema), incluyendo la definición de parámetros de configuración y de mantenimiento del producto de software. Permite controlar el acceso al sistema por diferentes criterios: usuario, fecha, hora, proceso, menú, puesto de trabajo (IP), componente de la base de datos, entre otros.
Reportes y Estadísticas Gráficas	Genera listados y reportes estadísticos en forma de tablas y diagramas de barras, líneas, tortas, entre otros. Estos se realizan de acuerdo a los criterios de la Secretaria de educación municipal, al Ministerio de Educación Nacional y el DANE. Este módulo permite recopilar información de la institución en los niveles de preescolar, básica (primaria y secundaria) y media, requerida para la administración y planeación de la educación, y para la determinación de políticas educativas de nivel nacional y territorial de acuerdo a los formularios censales C-600 creados por el DANE según la resolución 166 del 4 de febrero del 2003 expedida por el Ministerio de Educación Nacional.

B. Módulos Adicionales

Otros módulos adicionales que se pueden instalar de tal forma que se acople a las necesidades particulares de cada Institución son:

Módulos del producto	Descripción
Campus Virtual (Apoyo a la Docencia)	Permite que estudiantes y profesores se comuniquen con facilidad, intercambien ideas y materiales de estudio por medio de tutorías, consultas y grupos virtuales de discusión. Adicionalmente facilita que el profesor recomiende libros, artículos, enlaces (Links) y otros documentos de interés.
Pagos y Pensiones	Controla el proceso de pagos y pensiones de la institución permitiendo integrar información con becas privadas o gubernamentales.
Módulo de Docentes	A nivel institucional permite contar con el currículo completo del docente y evaluar su desempeño durante el año escolar. Otorga al docente la posibilidad de controlar su agenda, horarios de atención y autoevaluar su desempeño profesional, según los indicadores definidos previamente.
Módulo de Egresados	Este modulo permite contar con información actualizada de los egresados, sus avances a nivel educativo y profesional, logrando un vínculo permanente con la institución.
Consulta Bibliográfica	Además de llevar un control similar a los inventarios, permite a la comunidad educativa consultar, desde cualquier lugar del mundo, el material bibliográfico, ya sea por titulo, autor, editorial, tema, fecha de publicación, entre otras.

Cada uno de estos módulos puede ser agregado de manera independiente al modulo central, aportando beneficios en la integración de la comunidad académica con la institución.

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS SUBSISTEMAS DE SAENLINEA

SAENLINEA se apoya en seis módulos, que conforman el subsistema central o el núcleo del producto y a los cuales se le pueden adicionar otros subsistemas o módulos que le brindan más servicios a la institución.

Los seis módulos que conforman el subsistema básico o el núcleo de **SAENLINEA** son:

1. Módulo De Calendario Académico

El módulo de Calendario Académico contiene los siguientes componentes:

- Calendario Académico
- Programación de Actividades

Componente Opcional:

- Mensajería o E-mail automáticos por actividad y persona responsable.
- Publicación de avisos automáticos en Internet.

Este módulo facilita la planeación y control de las actividades curriculares y extra-curriculares del año lectivo en la institución, permitiendo clasificarlas en etapas o periodos, desglosarlas en subactividades más detalladas donde se especifica el tiempo de inicio y finalización, los recursos requeridos y las personas responsables de cada actividad. La presentación se puede realizar en forma de listado, horario o calendario mensual.

Dependiendo de la relación entre la asignatura y las actividades, el producto maneja tres (3) clases:

***Específicas*:** son actividades programadas con el objetivo de abordar temáticas especificas de una asignatura, tales como conferencias, seminarios, entre otras.

***Extracurriculares*:** son actividades lúdicas que fomentan el desarrollo de otros potenciales del estudiante, donde se incluyen actividades sociales, culturales y deportivas.

***Integradas*:** son aquellas que se encuentran asociadas a más de una asignatura o proyectos.

La institución puede solicitar de manera opcional la instalación de Mensajería o Email automáticos, permitiéndoles a las personas que participan en los proyectos tener presentes sus tareas. Así mismo, sí la institución cuenta con un Sitio Web podrá programar la publicación de avisos de interés para la comunidad educativa.

2. Módulo De Preparación Y Planeación Curricular

El Módulo de Preparación y Planeación Curricular contiene los siguientes componentes

- Gestión sobre el proyecto Institucional (PEI).
- Gestión sobre los proyectos obligatorios y opcionales
- Gestión sobre los proyectos de aula
- Docentes por asignatura
- Manejo de los contenidos de las asignaturas
- Gestión sobre los Ejes Temáticos
- Logros, Indicadores de evaluación y Competencias

Componentes Opcionales:

- Manejo de talleres y tareas por curso
- Manejo de Enlaces (link) de interés por asignaturas, temas y proyectos

Este módulo permite realizar la planeación, gestión y control sobre las áreas académicas, Ejes Conceptuales, contenidos y objetivos de las asignaturas, los logros que los estudiantes deben alcanzar con sus respectivas categorías, los indicadores de evaluación, sus niveles de desempeño y las estrategias a seguir en caso que los logros no sean alcanzados.

Gestiona todo el proceso de programación curricular y académico de las asignaturas ofrecidas y las actividades de los docentes en cada periodo lectivo, permite a la institución coordinar los espacios físicos, ayudas audiovisuales y los horarios de clase de los docentes en forma ágil, brindándole al docente más tiempo para dedicar a fortalecer el modelo pedagógico. Este subsistema tiene como función ser guía en la planeación curricular y en la preparación de clases para cada asignatura.

Los ajustes a la programación académico-curricular de cada año lectivo parte de recargar la información del año anterior, que conjunto con la evaluación anual institucional, las normas gubernamentales y el Proyecto Educativo Institucional se convierten en las bases para realizar los objetivos de cada área y el plan de aula. En este sentido, el producto permite, de forma fácil y eficiente, que la institución vaya evolucionando con el tiempo debido a que cada nuevo año escolar se apoya en las experiencias del pasado para construir el presente y el futuro.

3. Módulo De Matrícula Académica y Registro Académico

El Módulo de Matrícula Académica y Registro Académico contiene los siguientes componentes.

- Registro de Matricula y Control de Cupos
- Manejo de la hoja de vida básica del acudiente y el estudiante
- Manejo de los libros oficiales de registro
- Manejo de Información Académica de la Institución de procedencia
- Constancias y Certificaciones

Componentes Opcionales:

- Manejo del proceso de inscripción de aspirantes.
- Manejo del proceso de selección y publicación de los admitidos

Este módulo permite la planeación y gestión de todo el proceso de matrícula académica, establecer del número de grupos por curso que se crearán para el año lectivo, definir el grado al que va a pertenecer cada estudiante de acuerdo a su aprobación del año escolar anterior, actualización de los datos personales y académicos de los estudiantes antiguos, definir cuántos estudiantes se vinculan por primera vez, el registro en los libros oficiales de la institución, administrar la hoja de vida del acudiente y el estudiante con foto digitalizada, facilita la realización de certificados y constancias, el manejo de los grados y el registro de calificaciones.

Los componentes opcionales incluyen la gestión y organización sobre el proceso de inscripciones, reservas de cupos, resultados de pruebas de aptitud y el análisis vocacional requerido para ser admitido en la Institución.

Los datos y registros se almacenan de acuerdo a los estándares establecidos por el gobierno, logrando adaptarse fácilmente a las nuevas normas y modelos de la administración curricular y académica, sin incurrir en costosos mantenimientos del software.

4. Módulo De Gestión del Estudiante

El Módulo de Gestión del Estudiante contiene los siguientes componentes.

- Horarios de clase por grupo
- Historia Académica y Expediente Académico
- Sanciones, honores y distinciones
- Boletín de calificaciones

Componentes Opcionales:

- Manejo de Historial médico
- Manejo de la consejería psicológica
- Manejo de Grados
- Manejo de Becas
- Manejo Rutas de buses

Este módulo facilita la interacción de estudiantes, profesores, padres de familia y la administración de la Institución en los procesos relacionados con la trayectoria académica del estudiante, desde el ingreso hasta la graduación. Asumiendo toda la gestión del alumnado de forma integral, permitiendo reconocer en tiempo real toda la historia académica, su expediente, los logros alcanzados y los pendientes con las respectivas actividades para su recuperación, entre otros.

La gestión del historial académico incluye registro de reconocimiento de créditos, becas, distinciones, honores, sanciones y traslados de expedientes entre instituciones, complementado con la emisión de certificados y constancias.

El moduló de Becas permite el registro, estudio y aprobación de las solicitudes de becas, ayudando en el análisis de los requisitos exigidos para la obtención. Al ingresar los datos principales y las condiciones académicas del solicitante, el módulo realiza automáticamente una verificación para comprobar si el estudiante cumple con requisitos exigidos para adquirir la beca, finalizando con la elaboración de la documentación de aprobación o negación de esta.

5. Módulo de Gestión del producto de software y control del sistema

El Módulo de Gestión del producto de software y control del sistema contiene los siguientes componentes:

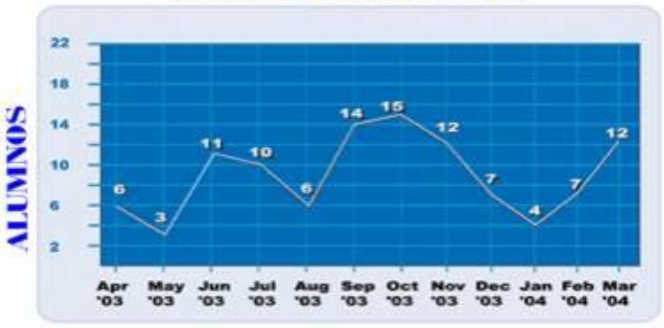
- Manejo de usuarios y grupos de trabajo
- Manejo de privilegios de los usuarios sobre la base de datos
- Manejo de fechas, horas y sitios de trabajo por usuario
- Manejo de Menús por usuario
- Manejo de procesos de la institución

Es una herramienta básica para la gestión del producto de software, esta dirigido al control de los procesos y del sistema por parte del súper usuario (administrador del sistema), incluyendo la definición de parámetros de configuración y mantenimiento del software, permitiendo controlar el acceso al sistema por diferentes criterios: usuario, grupos y sitios de trabajo (IP), fecha, hora, proceso, menú, componente de la base de datos, entre otros.

Este control es básico para el sistema y asegura que los usuarios sólo accedan a aquellas partes del software donde tengan permisos o privilegios. El acceso a la base de datos se controla por usuario, tabla, atributo por tabla, entre otros, permitiendo o denegando al usuario realizar operaciones como borrar, consultar, actualizar e insertar registros en la base de datos.

Este módulo administra, además, un conjunto de parámetros y tablas de control del sistema (maestras), que afectan a varios módulos. El módulo define los elementos de gestión del sistema que afectan al control de procesos del producto de software.

6. Módulo De Reportes y Estadísticas Gráficas



La generación de reportes, listados, estadísticas tanto para el personal encargado de gestión académica como para las autoridades gubernamentales, constituyen una parte fundamental del sistema. Los reportes en forma de listados y cuadros se completan con la generación de estadísticas gráficas tales como los diagramas de barras, líneas y torta. Todos los reportes al igual el resto del producto de software están en constantes actualización con respeto a

las políticas nacionales. Facilita intercambiar información con entidades gubernamentales (Secretaria de Educación Municipal, D.A.N.E y M.E.N), en los formatos que se requieran, ya sean en texto plano, XML, XBASE, SDF, DIF, EXCEL, DBF, entre otros.

Este módulo permite recopilar información de la institución en los niveles de preescolar, básica (primaria y secundaria) y media, requerida para la administración y planeación de la educación, y para la determinación de políticas educativas de nivel nacional y territorial de acuerdo a los formularios censales C-600 creados por el DANE según la resolución 166 del 4 de febrero del 2003 expedida por el Ministerio de Educación Nacional.

Otros módulos adicionales que se pueden instalar de tal forma que se acople a las necesidades particulares de cada Institución son:

7. Módulo De Campus Virtual

El Modulo de Campus Virtual (Apoyo a la Docencia), contiene los siguientes componentes.

- Portal Institucional
- Galería de Imágenes
- Salones virtuales de discusión (chat)
- Foros de Discusión (News)

Facilita la integración de la institución al mundo del Internet, permitiendo a los visitantes del Sitio navegar por todas las paginas web del colegio, obteniendo información actualizada sobre sus dependencias, servicios, noticias, eventos, además de observar la galería de fotos, en inscribirse en eventos de interés para el visitante.

Integra a toda la comunidad educativa en un gran espacio virtual, facilitando que estudiantes, profesores, padres de familia, empleados, egresados y directivos, manejen la información pertinente de manera autónoma eliminando barreras de espacio y tiempo

Permite que la comunidad educativa se comunique con rapidez e intercambien ideas y materiales de estudio por medio de asignación de trabajos, tutorías, chat, foros, consultas y grupos de noticias. Adicionalmente facilita que el profesor recomiende libros, artículos, enlaces (Links) y documentos de interés. Facilita la expresión de opiniones en los salones virtuales y en foros de discusión.

8. Módulo De Pagos y Pensiones

El Modulo de Pensiones y Pagos contiene los siguientes componentes.

- Manejo de pagos de matricula y otros ingresos de la institución
- Manejo contable del patronato escolar
- Manejo de Pagos de pensiones, reportes, y boletas de pago

Controla el proceso de pagos y pensiones de la institución, permitiendo integrar información con becas privadas o gubernamentales.

Proporciona una herramienta efectiva para el manejo global de las deudas académicas y económicas de los estudiantes; controlando así todas las restricciones académicas que se generen debido a las deudas adquiridas.

9. Módulo De Docentes

El Modulo de la Gestión de Profesores contiene los siguientes componentes.

- Hoja de Vida del Docente
- Horarios de clase por Docente
- Gestión de los cursos dictados
- Honores y distinciones

Componentes Opcionales:

- Manejo de la Agenda Docente
- Manejo del horario de Atención Estudiantil
- Gestión automática de evaluación del docente

Proporciona el manejo de la hoja de vida del docente con la foto digitalizada, incluye información personal, experiencia profesional, currículo académico, seminarios y congresos realizados.

Realiza el control sobre la gestión del docente desde la etapa de planeación y durante el transcurso del año lectivo; facilitando la elaboración de horarios, aportando información inmediata y actualizada de la disponibilidad de tiempo del profesorado.

Agiliza la labor del docente en el manejo de las calificaciones parciales, permitiendo controlar las diferentes las actividades de los estudiantes relacionadas con los logros académicos, competencias, objetivos específicos de cada asignatura, evaluación (talleres, trabajos en grupo, laboratorios, entre otros.)

Permite al docente manejar del horario de atención al estudiante, llevando un control sobre las citas acordadas para consultarías o atención a los padres de familia.

10. Módulo De Egresados

El Modulo de la Gestión de Egresados contiene los siguientes componentes.

- Seguimiento académico y profesional del egresado.
- Galería de Fotos de egresados reconocidos públicamente

Permite mantener actualizados los datos personales, avances a nivel educativo y profesional de los egresados, facilitando la invitación y participación de estos a las diferentes actividades académicas y extracurriculares que se realizan en la institución.

Para información adicional remítase a nuestro sitio en Internet www.datasae.com o contáctenos.

E-mail info@datasae.com
Telefonos 57 2- 6536377 - 6830950
Cali - Colombia